

ANNE-SOPHIE DELAVAL

CONTACT

13008 MARSEILLE
Tél. : 06-45-08-88-16
e : delaval.annesophie@gmail.com
Permis B - Véhiculée
40ans



ATOUTS

- Capacité d'adaptation,
- Autonomie
- Travail en équipe,
- Sens de l'organisation,
- Réactive et force de proposition.

FORMATION ET DIPLOMES

- 2019: Formation de kinésologue à l'EFKP Marseille
- 2016: Master 2 Sciences de l'éducation. Éducation et formation : Responsable de formation et intervenant en organisation. *Spécialité : Formateur et responsable de formation.* Mention Très Bien.
- 2010: DEJEPS *Spécialité : Animation socio-éducative ou culturelle*, mention : Développement des projets, territoires et réseaux.
- 2007: Licence de Psychologie.

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Randonnées et voyages,
- Développement personnel,
- L'écologie pratique au quotidien,
- Adhérente à l'AMAP,
- Adhérente au jardin partagé "La Pointe Verte".

COMPETENCES

Coordination administrative

- Rédiger des contrats et avenants pour les salariés ainsi que leurs emplois du temps.
- Rédiger différents types de demandes et de documents : demandes de financement de formations, règlement intérieur des salariés, documents obligatoires (DUEP, RGPD...)
- Supervision à la rédaction de projet,
- Gérer la logistique des dossiers de formations,
- Veiller au cadre réglementaire et le mettre en place,
- Planifier des actions en fonction des demandes et du calendriers,
- Assurer les mailings.

Conception et Coordination de projets

- Ingénierie de projet,
- Coordonner l'activité d'une équipe pluridisciplinaire,
- Gestion budgétaire.

Ingénierie de formation et d'animation

- Mettre en place des techniques de conduite de réunion.
- Mettre en place des techniques de prévention, de gestion de conflit de communication et de médiation.
- Mettre en place des évaluations.
- Analyser les demandes et concevoir des dispositifs de réponse des appels d'offre.
- Garantir la qualité pédagogique.
- Mettre en place des techniques de formation.
- Mettre en place un process qualité répondant au RNQ.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Depuis 2025: **Responsable administrative formation** (indépendante): UCS13
- Depuis 2024: **Consultante gestion administrative** (indépendante): FOCUS
- Depuis 2024: **Auditrice Qualiopi** (indépendante)- Certifopac
- 2024: **Assistante Fédérale**: UCS 13
- 2023-2024: **Consultante** (indépendante): Soutien administratif - Centre Social Fabien Menot, Port de Bouc.
- 2023: **Consultante** (indépendante): Rédaction du Projet Social - Centre Social Fabien Menot, Port de Bouc.
- 2022- 2023: **Responsable administrative** - Centre Social et Culturel Mer et Colline, Marseille.
- 2022 : **Consultante** (indépendante): Soutien administratif - CAVM, Salon de Provence.
- Depuis 2020 : **Formatrice et Coordinatrice administrative** (indépendante) - SAS EFKP (organisme de formation), Marseille : obtention du datadock et du numéro d'activité de l'organisme.
- 2015- 2017 : **Responsable de formation** - INFA, Marseille.
- 2014-2015 :
 - **Relais qualité** auprès d'ACM de Marseille - IFAC, Marseille.
 - **Animatrice événementiel** - IFAC, Marseille.
 - **Formatrice individuel de formation BPJEPS** - IFAC, Marseille.
 - **Consultante** (CEJ et mise en place des Nouveaux Rythmes Scolaires) - IFAC, PACA
 - **Directrice administrative et pédagogique et Formatrice** BAFA - IFAC, Marseille.
- 2012-2013 : **Éducatrice spécialisée** - ARI, Marseille (ITEP) - Apprentis d'Auteuil, Marseille (IES et MECS).
- 2010-2011 :
 - **Formatrice** BAFA - Léo Lagrange Paris.
 - **Jury** BPJEPS - Cité Club, Pantin - CFC des Apprentis d'Auteuil, Montreuil et Transfaire, Paris.
- 2009-2010 : **Chargée de projets** - Auteuil Vacances Loisirs, Meudon:
 - Coordinatrice entre deux Maisons d'Enfants à Caractère Social de la Fondation d'Auteuil et d'AVL pour développer l'activité de l'association sur les week-ends et les séjours de vacances (actions logistiques, pédagogiques et de ressources humaines).
 - Coordinatrice du projet « Famille de Cœur » (Famille d'accueil en Vacances).